



## Алгоритм действий социального педагога и классного руководителя работе с «Трудными обучающимися»

(пропуски занятий без уважительной причины, драки, неуспеваемость)

| №  | Содержание проводимой работы   | Форма фиксации   |
|----|--|--|
| 1. | Работа классного руководителя:<br>1. Беседа (с ребенком, с учителем, совместно с учителями и родителями, и т.д.).<br>2. Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования, социальнозначимую и спортивную деятельность.                                  | Справка в папке классного руководителя.<br>Объяснительная записка от ребенка   |
| 2. | Встреча с родителями ребенка:<br>1. Беседа по факту (вызов в школу).<br>2. Профилактическая беседа.<br>3. Родительские собрания, лектории, конференции.<br>4. Посещение ребенка на дому.   | Справка и объяснительная записка с родителей.<br>Справка о проведении беседы, копии протоколов собрания, акт по результатам посещения на дому с подписями родителей и посещающих |
| 3. | Приглашение на беседу к заместителю директора учебно - воспитательной работе (если возникли проблемы в учебе) или к заместителю директора по воспитательной работе (если возникли проблемы в нарушении поведения)<br>- Ребенка.<br>- Ребенка вместе с родителями | Справка (краткая запись беседы).<br>Справка и объяснительная записка с родителей   |
| 4. | Приглашение на беседу к директору:<br>- Ребенка;<br>- Ребенка вместе с родителями.   | Объяснительная записка от родителей ребенка.   |
| 5. | Приглашение на заседание ВШК, постановка на внутришкольный учет (при наличии необходимых документов)   | Представление, характеристика  |
| 6. | Представление на рассмотрение Комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав Управы Левобережного района г.Воронежа.   | Пакет документов:<br>- Представление.<br>- Акт обследования жилищных условий.<br>- Характеристика.   |

## **Алгоритм действий классного руководителя:**

1. Выявление, сбор информации, характеризующей ребенка, находящегося в социально-опасном положении или трудной жизненной ситуации, его окружении, семье.
2. Подготовка необходимых документов для Совета профилактики, постановки ребенка на внутришкольный контроль.
3. Разработка (корректировка) проекта индивидуального плана сопровождения ребенка с привлечением всех субъектов профилактики для представления его на Совете профилактики.
4. Разработка (корректировка) плана сопровождения с родителями обучающихся детей.
5. Внесение вопроса о снятии с внутришкольного контроля.
6. Анализ результативности сопровождения.

## ***Алгоритм действий социального педагога образовательного учреждения по сопровождению детей, находящихся с трудной жизненной ситуацией или социально-опасном положении:***

1. Выявление и сбор информации о детях, находящихся с трудной жизненной ситуацией или социально-опасном положении.
2. Изучение социально-педагогических особенностей личности ребенка, его микросреды
3. Составление проекта индивидуального плана сопровождения ребенка для утверждения на совете профилактики
4. Осуществление взаимодействия со всеми субъектами профилактики, при необходимости привлечение соответствующих служб для осуществления индивидуального сопровождения ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации или социальноопасном положении.
5. При необходимости подготовка и направление материала в КДН и ЗП, личное участие в заседании КДН и ЗП.
6. Анализ результатов сопровождения и отчет по результатам на Совете профилактики.

**Примерный план работы с детьми находящимися в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении.**

**Классный руководитель:**

- \* Составление социального паспорта класса.
- \* Выявляет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально - опасном положении.
- \* Составляет характеристики на детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении.
- \* Составляет социально-педагогическую характеристику класса в начале и в конце учебного года.
- \* Осуществляет контроль за посещаемостью занятий учащихся.
- \* Осуществляет контроль за текущей успеваемостью.
- \* Способствует вовлечению детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении в кружки и секции.
- \* Проводит профилактические беседы.
- \* Участвует в работе Совета по профилактике

### **Социальный педагог:**

- \* Составляет социальный паспорт Образовательного учреждения.
- \* Выявляет детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально - опасном положении.
- \* Составляет картотеки и сводные таблицы на детей находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении.
- \* Проводит консультации, беседы.
- \* Разрабатывает рекомендации по работе с детьми, находящихся в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении и доводит их до сведения педагогов.
- \* Выступает с сообщениями на педагогических советах и совещаниях.
- \* Помогает классным руководителям в выборе тематики для классных часов.
- \* Посещает уроки с целью наблюдения за учащимися, находящимися в трудной жизненной ситуации или социально-опасном положении.
- \* Участвует в работе Совета по профилактике
- \* Осуществляет взаимодействие с субъектами профилактики по решению социальных проблем детей, находящихся в трудной жизненной ситуации или

социально-опасном положении.